

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №9 от 23 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	21
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	22
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	24
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	26
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	28
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	33
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	35
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ	38

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

При реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК предусмотрена производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная практика.

Форма проведения: практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Целью прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по организации аналитической работы и первичного бухгалтерского учета в организации АПК.

Местом проведения производственной практики могут являться выпускающая кафедра ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, структурные подразделения профильных организаций АПК, осуществляющие деятельность, соответствующую профессиональным компетенциям.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Требования к организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» от 12.11.2015 № 1327;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н);

- профессиональный стандарт 08.010 Внутренний аудитор (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н).

- профессиональный стандарт 08.023 Аудитор (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2015 г. № 728н);

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен освоить трудовые функции:

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ-В/03.6);

Ведение налогового учета и составления налоговой отчетности, налоговое планирование (08.002 Бухгалтер – ТФ.В/04.6)

Проведение финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками (08.002 Бухгалтер – ТФ.В/05.6)

трудовые действия:

08.002 Бухгалтер. ТФ-В/03.6:

Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

08.002 Бухгалтер – ТФ.В/04.6

Организация налогового планирования в экономическом субъекте

08.002 Бухгалтер – ТФ.В/05.6

Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта

Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

ОК-9 -способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 – способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-9 Знать: виды, причины возникновения, механизмы воздействия, меры предупреждения и ликвидации последствий	Фрагментарные знания о видах, причинах возникновения, механизмах воздействия, мерах предупреждения и ликвидации последствий	Общие, не структурированные знания о видах, причинах возникновения, механизмах воздействия, мерах предупреждения и ликвидации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о видах, причинах возникновения, механизмах воздействия, мерах	Полные, систематические знания видах, причинах возникновения, механизмах воздействия, мерах преду-

чрезвычайных ситуаций	чрезвычайных ситуаций	последствий чрезвычайных ситуаций	предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	преждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
Уметь: оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	Частично освоенное умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	Сформированное умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности
Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Поверхностное владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Удовлетворительное владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Хорошее владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Полноценное владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях
ПК-4 Знать: методы построения, анализа и интерпретации теоретических и эконометрических моделей, описывающих экономические процессы и явления с учетом их качественного содержания, места и времени	Фрагментарные знания методов построения, анализа и интерпретации теоретических и эконометрических моделей, описывающих экономические процессы и явления с учетом их качественного содержания, места и времени со-	Общие, но не структурированные знания методов построения, анализа и интерпретации теоретических и эконометрических моделей, описывающих экономические процессы и явления с учетом их качественного содержания,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов построения, анализа и интерпретации теоретических и эконометрических моделей, описывающих экономические процессы и явления с учетом их ка-	Полные, систематические знания методов построения, анализа и интерпретации теоретических и эконометрических моделей, описывающих экономические процессы и явления

совершения	вершения	места и времени совершения	чественного содержания, места и времени совершения	с учетом их качественного содержания, места и времени совершения
Уметь: строить теоретические и эконометрические модели, аппроксимирующие развитие современных экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Частично освоить умение строить теоретические и эконометрические модели, аппроксимирующие развитие современных экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение строить теоретические и эконометрические модели, аппроксимирующие развитие современных экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение строить теоретические и эконометрические модели, аппроксимирующие развитие современных экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Сформированное умение строить теоретические и эконометрические модели, аппроксимирующие развитие современных экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Владеть: алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методами оценки их адекватности, опытом анализа и интерпретации полученных результатов	Поверхностное владение алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методами оценки их адекватности, опытом анализа и интерпретации полученных результатов	Удовлетворительное владение алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методами оценки их адекватности, опытом анализа и интерпретации полученных результатов	Хорошее владение методами алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методами оценки их адекватности, опытом анализа и интерпретации полученных результатов	Полноценное владение алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методами оценки их адекватности, опытом анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5 Знать: методы анализа, приемы интерпретации финансовой,	Фрагментарные знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой,	Общие, но не структурированные знания методов анализа, приемов интерпретации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов анализа, приемы	Полные, систематические знания методов анализа, приемов интерпретации

<p>бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способы принятия и условия реализации управленческих решений</p>	<p>бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений</p>	<p>ции финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений</p>	<p>мов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений</p>	<p>претации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений</p>
<p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью</p>	<p>Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономиче-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономиче-</p>	<p>Сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенци-</p>

использования полученных сведений для принятия управленческих решений	использования полученных сведений для принятия управленческих решений	ческого субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений	ческого субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений	альные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений
Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Поверхностное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Удовлетворительное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Хорошее владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Полноценное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений
ПК-6 Знать: отечественные и зарубежные базы статистических данных о социально-экономических процессах и яв-	Фрагментарные знания отечественных и зарубежных баз статистических данных о социально-экономических процессах и яв-	Общие, но не структурированные знания отечественных и зарубежных баз статистических данных о социально-экономических	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания отечественных и зарубежных баз статистических данных о соци-	Полные, систематические знания отечественных и зарубежных баз статистических данных о социально-

лениях и правила доступа к ним; содержание, методы расчета, анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	лениях и правил доступа к ним; содержания, методов расчета, анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	процессах и явлениях и правил доступа к ним; содержания, методов расчета, анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	ально-экономических процессах и явлениях и правил доступа к ним; содержания, методов расчета, анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	экономических процессах и явлениях и правил доступа к ним; содержания, методов расчета, анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; рассчитывать в соответствии с действующими методиками социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения	Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; рассчитывать в соответствии с действующими методиками социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; рассчитывать в соответствии с действующими методиками социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; рассчитывать в соответствии с действующими методиками социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения	Сформированное умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; рассчитывать в соответствии с действующими методиками социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения
Владеть: статистическими методами сбора, обработки и анализа социальной и экономической информации, по-	Поверхностное владение статистическими методами сбора, обработки и анализа социальной и экономической ин-	Удовлетворительное владение статистическими методами сбора, обработки и анализа социальной и экономической ин-	Хорошее владение навыками статистическими методами сбора, обработки и анализа социальной и экономической ин-	Полноценное владение статистическими методами сбора, обработки и анализа социальной и эконом-

лученной в отечественных и зарубежных базах статистических данных, современными методиками расчета социально-экономических показателей и выявления тенденций их изменения, порядком интерпретации результатов вычислительных процедур	формации, полученной в отечественных и зарубежных базах статистических данных, современными методиками расчета социально-экономических показателей и выявления тенденций их изменения, порядком интерпретации результатов вычислительных процедур	формации, полученной в отечественных и зарубежных базах статистических данных, современными методиками расчета социально-экономических показателей и выявления тенденций их изменения, порядком интерпретации результатов вычислительных процедур	формации, полученной в отечественных и зарубежных базах статистических данных, современными методиками расчета социально-экономических показателей и выявления тенденций их изменения, порядком интерпретации результатов вычислительных процедур	мической информации, полученной в отечественных и зарубежных базах статистических данных, современными методиками расчета социально-экономических показателей и выявления тенденций их изменения, порядком интерпретации результатов вычислительных процедур
ПК-7 Знать: знать процедуры формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методы их анализа; правила подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Фрагментарные знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа; правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Общие, но не структурированные знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа; правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа; правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Полные, систематические знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа, правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета
Уметь: осуществлять сбор необходимой экономиче-	Частично освоенное умение осуществлять сбор необходи-	В целом успешно, но не систематически осуществляемое	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Сформированное умение осуществлять

ской информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	мой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Владеть: навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Поверхностное владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Удовлетворительное владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Хорошее владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Полноценное владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
ПК-8 Знать: возможности по автоматизации и алгоритмизации аналитической и исследовательской работы в экономической сфере с помощью современных технических средств и информационны	Фрагментарные знания возможностей по автоматизации и алгоритмизации аналитической и исследовательской работы в экономической сфере с помощью современных технических средств и информационны	Общие, но не структурированные знания возможностей по автоматизации и алгоритмизации аналитической и исследовательской работы в экономической сфере с помощью современных технических средств и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания возможностей по автоматизации и алгоритмизации аналитической и исследовательской работы в экономической сфере с помощью современных	Полные, систематические знания возможностей по автоматизации и алгоритмизации аналитической и исследовательской работы в экономической сфере с помощью

х технологий с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения	х технологий с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения	информационных технологий с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения	технических средств и информационных технологий с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения	современных технических средств и информационных технологий с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения
Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой ситуации, обоснованием выбора экономических решений, прогнозированием перспектив развития процессов	Частично освоить умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой ситуации, обоснованием выбора экономических решений, прогнозированием перспектив развития процессов	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой ситуации, обоснованием выбора экономических решений, прогнозированием перспектив развития процессов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой ситуации, обоснованием выбора экономических решений, прогнозированием перспектив развития процессов	Сформированное умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой ситуации, обоснованием выбора экономических решений, прогнозированием перспектив развития процессов
Владеть: навыками работы с компьютером для автоматизированного выполнения операций по созданию, передаче,	Поверхностное владение навыками работы с компьютером для автоматизированного выполнения операций по созданию, передаче,	Удовлетворительное владение навыками работы с компьютером для автоматизированного выполнения операций по созданию, передаче,	Хорошее владение навыками работы с компьютером для автоматизированного выполнения операций по созданию, передаче,	Полноценное владение навыками работы с компьютером для автоматизированного выполнения операций по созданию,

хранению, обработке и отображению экономической информации; опытом применения программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера	хранению, обработке и отображению экономической информации; опытом применения программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера	хранению, обработке и отображению экономической информации; опытом применения программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера	хранению, обработке и отображению экономической информации; опытом применения программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера	передаче, хранению, обработке и отображению экономической информации; опытом применения программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера
ПК-14 Знать: бухгалтерские регламентации по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащий полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правила формирования на его основе бухгалтерских проводок	Фрагментарные знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащий полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок	Общие, не структурированные знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащий полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащий полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских	Полные, систематические знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащий полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его

			проводок	основе бухгалтерских проводок
Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Частично освоенное умение осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Полностью сформированное умение осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Поверхностное владение навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.	Удовлетворительное владение навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.	Хорошее владение навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.	Полноценное владение и навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.
ПК-15 Знать:	Фрагментарные знания правила	Общие, не структурирован-	Сформированные, но содер-	Полные, систематиче-

правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств	формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств	ные знания правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств	жащие отдельные пробелы знания правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств	ские знания правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств
Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации; регистрировать в бухгалтерском учете выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Частично освоенное умение бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации; регистрировать в бухгалтерском учете выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации; регистрировать в бухгалтерском учете выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации; регистрировать в бухгалтерском учете выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Полностью сформированное умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации; регистрировать в бухгалтерском учете выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
Владеть: навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Поверхностное владение навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Удовлетворительное владение навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Хорошее владение навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Полноценное владение навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

		ганизации		обязательств организации
ПК-16 Знать: содержание и требования к оформлению платежных документов, правила формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Фрагментарные знания содержания и требований к оформлению платежных документов, правил формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Общие, не структурированные знания содержания и требований к оформлению платежных документов, правил формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания и требований к оформлению платежных документов, правил формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Полные, систематические знания содержания и требований к оформлению платежных документов, правил формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Частично освоенное умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Полностью сформированное умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
Владеть: навыками оформления платежных до-	Поверхностное владение практическими навыками	Удовлетворительное владение практическими навыками	Хорошее владение практическими навыками оформления	Полноценное владение практическими навыками

кументов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	платежных документов и формирования бухгалтерских проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17 Знать: принципы, правила и способы ведения организациями бухгалтерского учета; характеристику синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состав, реквизиты и правила составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Фрагментарные знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состав, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Общие, не структурированные знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состав, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состав, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Полные, систематические знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состав, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
Уметь: составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности	Частично освоенное умение составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной	В целом успешное, но не систематическое осуществляемое умение составлять проводки по отражению на счетах бухгал-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять проводки по отражению на счетах бухгал-	Полностью сформированное умение составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского

сти за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности	ной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности	терского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности	терского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности	учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности
Владеть: навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Поверхностное владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Удовлетворительное владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Хорошее владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Полноценное владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
ПК-18 Знать: процесс организации и ведения налогового учета; сущность и инструменты налогового планирования	Фрагментарные знания процесса организации и ведения налогового учета; сущности и инструментов налогового планирования	Общие, не структурированные знания процесса организации и ведения налогового учета; сущности и инструментов налогового пла-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы процесс организации и ведения налогового учета; сущности и	Полные, систематические знания процесса организации и ведения налогового учета; сущности и инструментов

		нирования	инструментов налогового пла- нирования	налогового планирова- ния
Уметь: идентифициро- вать объекты налогообложе- ния, исчислять налогооблагае- мую базу, сумму налогов и сбо- ров; составлять регистры нало- гового учета; формировать и применять эф- фективный набор инстру- ментов налого- вого планирова- ния; осуществ- лять меры нало- говой оптимиза- ции в конкрет- ных условиях деятельности организации	Частично осво- енное умение идентифициро- вать объекты налогообложе- ния, исчислять налогооблагае- мую базу, сумму налогов и сбо- ров; составлять регистры нало- гового учета; формировать и применять эф- фективный набор инстру- ментов налого- вого планирова- ния; осуществ- лять меры нало- говой оптимиза- ции в конкрет- ных условиях деятельности организации	В целом успеш- ное, но не си- стематически осуществляемое умение иденти- фицировать объ- екты налогооб- ложения, ис- числять налого- облагаемую ба- зу, сумму нало- гов и сборов; со- ставлять реги- стры налогового учета; формиро- вать и приме- нять эффектив- ный набор ин- струментов налогового пла- нирования; осу- ществлять меры налоговой опти- мизации в кон- кретных услови- ях деятельности организации	В целом успеш- ное, но содер- жащее отдель- ные пробелы умение иденти- фицировать объ- екты налогооб- ложения, ис- числять налого- облагаемую ба- зу, сумму нало- гов и сборов; со- ставлять реги- стры налогового учета; формиро- вать и приме- нять эффектив- ный набор ин- струментов налогового пла- нирования; осу- ществлять меры налоговой опти- мизации в кон- кретных услови- ях деятельности организации	Полностью сформиро- ванное уме- ние иденти- фицировать объекты налогообло- жения, ис- числять нало- гооблагаемую базу, сумму налогов и сборов; со- ставлять ре- гистры нало- гового учета; формировать и применять эффективный набор ин- струментов налогового планирова- ния; осу- ществлять меры налого- вой оптими- зации в кон- кретных условиях дея- тельности ор- ганизации
Владеть: опытом состав- ления регистров налогового уче- та и методами проверки его качества; навыками рас- четов сумм налогов, подле- жащих взносу в бюджет или во внебюджетные фонды, налого- вого планирова- ния организации	Поверхностное владение опы- том составления регистров нало- гового учета и методами про- верки его каче- ства; навыками расче- тов сумм нало- гов, подлежащих взносу в бюджет или во внебюд- жетные фонды, налогового пла- нирования орга- низации	Удовлетвори- тельное владе- ние опытом со- ставления реги- стров налогово- го учета и мето- дами проверки его качества; навыками расче- тов сумм нало- гов, подлежащих взносу в бюджет или во внебюд- жетные фонды, налогового пла- нирования орга- низации	Хорошее владе- ние опытом со- ставления реги- стров налогово- го учета и мето- дами проверки его качества; навыками расче- тов сумм нало- гов, подлежащих взносу в бюджет или во внебюд- жетные фонды, налогового пла- нирования орга- низации	Полноценное владение навыками опытом со- ставления ре- гистров нало- гового учета и методами проверки его качества; навыками расчетов сумм налогов, подлежащих взносу в бюджет или во внебюд-

				жетные фонды, налогового планирования организации
--	--	--	--	---

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

знать:

- порядок организации аналитической работы в экономических субъектах АПК;
- способы сбора, анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности организаций АПК и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;

- порядок документирования хозяйственных операций в организациях АПК;

- правила проведения инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств и формирования бухгалтерских проводок по ее итогам;

- инструменты налогового планирования;

уметь:

- анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций АПК и использование полученных сведения для принятия управленческих решений;

- выбирать программное обеспечение для автоматизации аналитических расчетов в организациях АПК;

- осуществлять документирование хозяйственных операций;

- использовать современные технические средства и информационные технологии в документировании хозяйственных операций;

- составлять сличительные ведомости по инвентаризации;

- использовать инструменты налогового планирования в организациях АПК;

владеть:

- алгоритмом организации аналитической работы в экономических субъектах АПК;

- навыками документирования хозяйственных операций в организациях АПК;

- методами использования современных технических средств и информационных технологий для ведения первичного учета в организациях АПК;

- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации;

- приемами налогового планирования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» (Б2.В.02 (П)), относится к вариативной части образовательной программы.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении следующих дисциплин (модулей): «Бухгалтерский учет и анализ», «Аудит», «Макроэкономика», а также учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются при изучении дисциплин (модулей): «Контроль и ревизия», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях про-

изводственной сферы АПК», «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Налоговый учет», при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, производственной технологической практики, производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Объем и продолжительность прохождения практики

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (6 семестр)	по заочной форме обучения (3 курс)
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
Аудиторные занятия, в т.ч.	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа	106	106
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4.2. Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
		I неделя	II неделя	
I.	<i>Подготовительный этап:</i> инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; выдача индивидуального задания	2		наблюдение, отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
II.	<i>Основной этап:</i> прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе:			наблюдение; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении

				работ
	1.Характеристика организации - базы практики	16		наблюдение; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	2.Организация аналитической работы в экономическом субъекте АПК	16		наблюдение; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	3.Документирование хозяйственных операций в организации АПК	20		наблюдение; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	4. Изучение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств в организации АПК		24	наблюдение; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	5.Изучение инструментов налогового планирования в организации АПК		20	наблюдение; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
III.	<i>Заключительный этап:</i> систематизация материала и подготовка к зачету с оценкой (к защите отчета практике), защита отчета о практике		10	отметка в дневнике практики о выполнении работ; характеристика руководителя практики от организации
	Итого		108	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Руководство производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при проведении практики в Университете осуществляется руководителем практики от Университета (преподавателем выпускающей кафедры); при проведении практики в профильной организации – руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации, имеющим соответствующий профиль деятельности.

Руководитель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, а также порядок прохождения практики лиц с ограниченными возможностями;
- предоставляет рабочие места обучающимся (при наличии);
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в Университете руководителем практики от Университета составляется рабочий график (план) проведения практики; при проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в Университете руководителем практики от Университета разрабатывается содержание и планируемые результаты практики; при проведении практики в профильной организации данная форма отчетности согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;
- собирать и анализировать материал для выполнения курсовых работ и подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

Во время прохождения производственной практики обучающиеся осуществляют работу в следующих формах:

- выполнение заданий руководителя практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- обобщение и систематизация теоретических и методических подходов по вопросам организации аналитической работы в организации АПК;
- участие в формировании внутренней организационно-распорядительной документации, оформлении первичных учетных документов и проверки их обоснованности;
- изучение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств организации АПК;
- освоение инструментов налогового планирования.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по разделам

1. Характеристика организации - базы практики

Общие сведения об организации. Краткая организационно-экономическая характеристика. Организация бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Направления финансовой работы. Структура учетного аппарата. Перечень основных элементов учетной политики. Схема документооборота. Применяемая форма бухгалтерского учета. Содержание и методы аналитической работы. Основные экономические показатели за три отчетных года в сравнении со среднеотраслевыми, среднерегionalными уровнями по официальным данным Министерства сельского хозяйства РФ, Федеральной службы государственной статистики РФ.

2. Организация аналитической работы в экономическом субъекте АПК

Этапы организации аналитической работы. Формулировка цели и задач, объекта и субъекта анализа. Определение периода, за который проводится анализ. Выбор формы представления результатов анализа (информационный обзор, аналитический отчет, заключение, описательная характеристика и т.п.) и их использование для принятия управленческих решений. Установление срока проведения аналитических исследований. Обоснование методов проведения анализа. Определение и подбор необходимой информационной базы. Распределения объема аналитической работы между работниками. Координация и контроль выполнения аналитических работ. Выбор программного обеспечения для автоматизации аналитических расчетов в организациях АПК.

3. Документирование хозяйственных операций в организации АПК

Понятие и назначение внутренних организационно - распорядительных документов. Процедуры издания внутренних организационно - распорядительных документов. Порядок разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета организации АПК. Принципы и этапы разработки первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета.

Организация первичного учета денежных средств в кассе и на счетах в банке. Организация первичного учета расчетных операций (расчеты с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами и др.). Организация первичного учета внеоборотных активов. Организация первичного учета материально-производственных запасов. Особенности первичного учета затрат и выхода продукции в отраслях основного производства в организациях АПК. Особенности первичного учета затрат вспомогательных и прочих производств в организациях АПК. Использование современных технических средств и информационных технологий при ведении первичного учета в подразделениях основного, вспомогательного и прочих производств.

4. Изучение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств в организации АПК

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Общие правила проведения инвентаризации. Правила проведения инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств (основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, товарно-материальных ценностей, незавершенного производства и расходов будущих периодов, взрослых животных и молодняка, денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности, расчетов, резервов предстоящих расходов и платежей). Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации как подготовительного мероприятия перед составлением форм годовой бухгалтерской отчетности.

5. Изучение инструментов налогового планирования в организации АПК

Понятие и цель налогового планирования в организациях АПК. Виды инструментов налогового планирования. Налоговые льготы, предусмотренные налоговым законодательством для организаций АПК. Выбор договорной политики. Налоговый контроль. Элементы налогообложения. Специальные налоговые режимы. Льготы, предусмотренные соглашениями об избежании двойного налогообложения и иными международными договорами, и соглашениями. Элементы бухгалтерского учета в целях налогового планирования.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике.

Направление на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности Университета.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении А, индивидуального задания на практику – в Приложении Б, дневника практики – в Приложении В, титульного листа отчета о практике – в Приложении Г.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тексте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося, печать учебного отдела Университета.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике. Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

В направлении на практику ставятся печати в Университете и в профильной организации (месте практики). На формах отчетности ставятся подписи руководителей практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати учебного отдела Университета и профильной организации. На дневнике и отчете о практике ставится подпись руководителя практики организации – базы прохождения практики и печать этой организации.

Характеристика обучающегося при проведении практики в Университете подписывается руководителем практики от Университета и директором (зам. директора по учебной работе) института экономики и управления; ставится печать дирекции института экономики и управления. При проведении практики в профильной организации характеристика обучающегося подписывается руководителем практики от профильной организации (с указанием должности) и (или) руководителем профильной организации (если на подписи руководителя практики нельзя поставить печать), заверяется печатью этой организации.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

Приказом ректора назначается комиссия по защите отчетов о практике по направлению подготовки. Заседания комиссии оформляются протоколом. Аттестация обучающихся проходит в форме доклада по итогам практики на заседании комиссии (защиты отчета о практике, учитывающей его содержание и уровень ответов на вопросы).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), отчет о прохождении практики, контролируемые знания, умения и навыки, формируемые при прохождении практики.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
I.	Подготовительный этап: инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; выдача индивидуального задания	ОК-9; ПК-4	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	2
II.	Основной этап: прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	45
	1.Характеристика организации-базы практики	ПК-5; ПК-6		
	2.Организация аналитической работы в экономическом субъекте АПК	ПК-7; ПК-8		
	3.Документирование хозяйственных операций в организации АПК	ПК-8; ПК-14; ПК-16		
	4.Изучение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств в организации АПК	ПК-15; ПК-17		
	5.Изучение инструментов налогового планирования в организации АПК	ПК-18		
III.	Заключительный этап: систематизация материала и подготовка к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), защита отчета о практике	ОК-9, ПК-4, ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15; ПК-16, ПК-17, ПК-18	Отчет о практике	

7.2 Перечень вопросов к защите к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

1. Цели и задачи прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ПК-4)
2. Организационные вопросы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ОК-9; ПК-4)
3. Перечислите экономические показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность организации АПК (ПК-5; ПК-6)
4. Особенности документирования хозяйственных операций в организации АПК (ПК-14; ПК-16)
5. Перечислите этапы организации аналитической работы (ПК-7)
6. Охарактеризуйте процесс формулировки цели и задач, объекта и субъекта анализа при планировании аналитической работы в организациях АПК (ПК-7)
7. Формы представления результатов анализа (информационный обзор, аналитический отчет, заключение, описательная характеристика и т.п.) и использование полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-7)
8. Перечислите методы проведения анализа источников информации (ПК-7)
9. Определение и подбор необходимой информационной базы при организации аналитической работы в организациях АПК (ПК-7)
10. Принципы распределения объема аналитической работы между работниками (ПК-7)
11. Координация и контроль выполнения аналитических работ (ПК-7)
12. Критерии выбора программного обеспечения для автоматизации аналитических расчетов (ПК-8)
13. Понятие и назначение внутренних организационно - распорядительных документов и порядок оформления платежных документов (ПК-14; ПК-16)
14. Процедуры издания внутренних организационно - распорядительных документов (ПК-14)
15. Порядок разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета организации АПК (ПК-14)
16. Принципы и этапы разработки первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета (ПК-4)
17. Первичный учет денежных средств в кассе и на счетах в банке (ПК-14; ПК-16)
18. Первичный учет расчетов с поставщиками и покупателями, покупателями и заказчиками (ПК-14; ПК-16)
19. Первичный учет расчетов с персоналом по оплате труда (ПК-14; ПК-16)
20. Первичный учет расчетов с подотчетными лицами (ПК-14; ПК-16)
21. Первичный учет внеоборотных активов (ПК-14; ПК-16)
22. Первичный учет материально-производственных запасов (ПК-14; ПК-16)
23. Первичный учет затрат и выхода продукции в отраслях основного производства в организациях АПК (ПК-14)
24. Первичный учет затрат вспомогательных и прочих производств в организациях АПК (ПК-14)
25. Современные технические средства и информационные технологий, применяемые при ведении первичного учета в подразделениях основного, вспомогательного и прочих производств в организациях АПК (ПК-8)

26. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств? (ПК-15)
27. Общие правила проведения инвентаризации (ПК-15)
28. Правила проведения инвентаризации основных средств (ПК-15)
29. Правила проведения инвентаризации нематериальных активов (ПК-15)
30. Правила проведения инвентаризации (ПК-15)
31. Правила проведения инвентаризации финансовых вложений (ПК-15)
32. Правила проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей (ПК-15)
33. Правила проведения инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов (ПК-15)
34. Правила проведения инвентаризации взрослых животных и молодняка. (ПК-15)
35. Правила проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности (ПК-15)
36. Правила проведения инвентаризации расчетов (ПК-15)
37. Правила проведения инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей) (ПК-15)
38. Этапы составления сличительных ведомостей по инвентаризации (ПК-15; ПК-17)
39. Порядок формирования бухгалтерских проводок по регулированию калькуляционных разниц и оформления результатов инвентаризации как обязательного мероприятия перед составлением форм бухгалтерской отчетности (ПК-15; ПК-17)
40. Понятие и цель налогового планирования и порядок его организации в экономических субъектах АПК (ПК-18)
41. Виды инструментов налогового планирования (ПК-18).
42. Налоговые льготы, предусмотренные налоговым законодательством для организаций АПК (ПК-18)
43. Выбор договорной политики как инструмента налогового планирования (ПК-18)
44. Налоговый контроль как инструмент налогового планирования (ПК-18)
45. Элементы налогообложения, функционирующие как инструменты налогового планирования (ПК-18)
46. Специальные налоговые режимы для организаций АПК (ПК-18)
47. Элементы бухгалтерского учета в целях налогового планирования (ПК-18)
48. Приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, наиболее востребованные в профессиональной деятельности (ОК-9)

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

-знание основных методов документирования и принципов ведения первичного бухгалтерского учета в организации АПК;

-четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

- умение аргументировать свою точку зрения и привести пример из учетно-аналитической практики организации АПК при ответе на вопрос;

- умение поддерживать и активизировать беседу;

-знание организации аналитической работы, теоретических основ документирования хозяйственных операций и проведения инвентаризации, инструментов налогового планирования в организации АПК;

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 0-17 баллов.

7.4 Критерии оценки отчета о практике

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие обобщающих выводов, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь разделов друг с другом)	10
2.	Полнота раскрытия вопросов по каждому разделу отчета	10
3.	Использование финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации АПК	5
4.	Использование современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК	5
5.	Отношение обучающегося к практике (самостоятельность выполнения работ, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала, использование научной экономической терминологии)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 0-17 баллов.

7.5 Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой «отлично»</p>	<p>-полное знание порядка организации аналитической работы, документирования хозяйственных операций проведения инвентаризации и формирования бухгалтерских проводок по ее итогам; инструментов налогового планирования в организациях АПК;</p> <p>-умение анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, выбирать программное обеспечение для автоматизации аналитических расчетов; осуществлять документирование хозяйственных операций; использовать современные технические средства и информационные технологии в документировании; составлять сличительные ведомости по результатам инвентаризации; использовать инструменты налогового планирования в организациях АПК;</p> <p>-владение алгоритмом организации аналитической работы, навыками документирования хозяйственных операций, приемами использования современных технических средств и информационных технологий для ведения первичного учета, приемами налогового планирования в организации АПК</p>	<p>отчет о практике (37-50 баллов);</p> <p>вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (38-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»</p>	<p>-хорошее знание основных этапов организации аналитической работы, приемов документирования хозяйственных операций; теоретических положений проведения инвентаризации и формирования бухгалтерских проводок по ее итогам; инструментов налогового планирования в организациях АПК;</p> <p>-хорошее умение осуществлять анализ бухгалтерской информации, выбирать программное обеспечение для автоматизации аналитических расчетов и документирования; осуществлять документирование хозяйственных операций; формировать сличительные ведомости по результатам инвентаризации; использовать основные инструменты налогового планирования в организациях АПК;</p> <p>-хорошее владение алгоритмом организации аналитической работы, навыками документирования хозяйственных операций, отдельными приемами использования современных технических средств и информационных технологий для ведения первичного учета, приемами налогового планирования в организации АПК</p>	<p>отчет о практике (25-36 баллов);</p> <p>вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>-поверхностное знание основных положений организации аналитической работы, порядка осуществления документирования хозяй-</p>	<p>отчет о практике (17-25 баллов);</p> <p>вопросы к зачету с</p>

<p>кой «удовлетворительно»</p>	<p>ственных операций; теоретических основ инвентаризации и регулирования инвентаризационных разниц; отдельных инструментов налогового планирования в организациях АПК;</p> <p>-умение частично осуществлять анализ бухгалтерской информации, выбирать типовое программное обеспечение для автоматизации аналитических расчетов и документирования; осуществлять документирование хозяйственных операций; формировать сличительные ведомости по результатам инвентаризации; использовать отдельные инструменты налогового планирования в организациях АПК</p> <p>-частичное владение алгоритмом организации аналитической работы, навыками заполнения первичных учетных документов, отдельными приемами использования современных технических средств и информационных технологий для ведения первичного учета, приемами налогового планирования в организации АПК</p>	<p>оценкой (к защите отчета о практике) (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допоровый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» («не зачтено»)</p>	<p>-незнание порядка организации аналитической работы, документирования хозяйственных операций проведения инвентаризации и формирования бухгалтерских проводок по ее итогам; инструментов налогового планирования в организациях АПК;</p> <p>-неумение анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, выбирать программное обеспечение для автоматизации аналитических расчетов; осуществлять документирование хозяйственных операций; использовать современные технические средства и информационные технологии в документировании; составлять сличительные ведомости; использовать инструменты налогового планирования в организациях АПК;</p> <p>-невладение алгоритмом организации аналитической работы, навыками документирования хозяйственных операций, приемами использования современных технических средств и информационных технологий для ведения первичного учета, приемами налогового планирования в организации АПК</p>	<p>отчет о практике (0-17 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о практике) (0-17 баллов)</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная учебная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-1. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/412794>
4. Аудит в 2 ч. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин; под ред. М. А. Штефан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/audit-v-2-ch-chast-1-420927>
5. Аудит: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Н. А. Казакова; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 387 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7F31D62C-7DE3-4C52-9FAB-AFC7972DE61D>
6. Бухгалтерское дело: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина - Пенза : РИО ПГСХА, 2015. — 337.- Электрон. дан. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/355970>. — Загл. с экрана

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Агеева, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, А. Л. Ребизова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877>
2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.]; под ред. В. И. Бариленко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00713-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7>
3. Рогоуленко, Т. М. Аудит: учебник для бакалавров / Т. М. Рогоуленко; отв. ред. Т. М. Рогоуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 541 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D3F9EFEF-8673-40F3-B920-848577E10643>
4. Чая, В. Т. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум / В. Т. Чая, Г. В. Чая. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 417 с. <https://www.biblio-online.ru/book/1A8263F6-B9E6-42E2-9C7C-4B8A9F98E70A>
5. Шарова, Л.И. Бухгалтерское дело: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.И. Шарова, Н.П. Широкова. — Изд-во ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2012. — 136с. — Электрон. дан. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3589>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства науки и образования РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.минобрнауки.рф>
2. Сайт Министерства финансов РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>
5. Научные библиотеки. Каталог. Режим доступа https://yandex.ru/yaca/cat/Science/Sciences/Administration/Scientific_Libraries/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
8. Режим доступа: <http://www.buhgaleria.ru>
9. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Режим доступа: <http://sprbuh.systems.ru>
11. Режим доступа: <http://www.buh.ru/document>
12. Режим доступа: <http://www.lgl.ru>
13. Журнал «Аудиторские ведомости». Режим доступа: <http://www.avjournal.ru>
14. Журнал «Аудитор». Режим доступа: <http://auditor-mag.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1. Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buhotch_mp/law/

7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное про-	АО «Лаборато-	Лицензионное	https://reestr.digital.g	Сублицензионный

	граммное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	рия Касперского» (Россия)		ov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 6/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru

8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются помещения структурных подразделений организации – базы проведения практики, учебные аудитории ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, имеющие оснащенность, необходимую для выполнения целей и задач данного типа производственной практики.

Для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями и посещениями:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
(ул. Интернациональная, д.101 - 2/39)

Оснащенность:

1. Проектор Acer XD 1760 D (инв. № 1101042977)
2. Экран рулонный (инв. № 2101061719)
3. Ноутбук Asus K50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)
4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)

(ул. Интернациональная, д.101 - 1/410а)

Оснащенность:

1. Компьютер Dual Core, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238)
2. Системный комплект (инв. № 21013400485)
3. Системный комплект (инв. № 21013400479)
4. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)
5. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)
6. Системный комплект (инв. № 21013400487)
7. Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе современные

3. Помещение для самостоятельной работы

(ул. Интернациональная, д.101 - 1/210)

Оснащенность:

1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)
2. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)
3. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)
4. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)
5. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381)
6. Принтер Canon (инв. № 2101045032)
7. МФУ Canon i-Sensys (инв. № 41013400760)

8. Системный комплект (инв. №21013400429)
 9. Ноутбук Hewlett Packard (инв.№21013400617)
 10. Доска классная+маркер (инв.№1101063872)
 11. Компьютер (инв.№41013401070)
 12. Компьютер (инв.№41013401082)
 13. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)
 14. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)
 15. Компьютер Dual Core (инв.№2101045268)
 16. Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)
 17. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв.№ 21013400369)
- Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

/ И.О. Фамилия /

« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	

4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. по « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от 12 ноября 2015 г.

Авторы:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.

Лосева А.С.

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.

Попова В.Б.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

Трунов А.И.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол №5 от «12» января 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №6 от «19» января 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №5 от «21» января 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол №8 от «12» мая 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол №7 от «18» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №3 от «5» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №7 от «20» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «18» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №4 от «16» ноября 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №3 от «17» ноября 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №3 от «19» ноября 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «13» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета.